



KSCSTE JNTBGRI
കെ എസ് സി എസ് ടി ഇ ജവഹർലാൽ നെഹ്റു ട്രോപ്പിക്കൽ
ബൊട്ടാണിക്കൽ ഗാർഡൻ ആൻഡ് റിസർച്ച് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്
KSCSTE Jawaharlal Nehru Tropical Botanic Garden and Research Institute
An Institution of Kerala State Council for Science, Technology & Environment;
National Centre of Excellence



No. TBGRI/1087/2026-ESTT3

30-09-2026

വിജ്ഞാപനം

വിഷയം: KSCSTE-JNTBGRI - ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ (Deputation) 3 ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയമിക്കുന്നത് - അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

ജവഹർലാൽ നെഹ്റു ട്രോപ്പിക്കൽ ബൊട്ടാണിക് ഗാർഡൻ ആൻഡ് റിസർച്ച് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ (KSCSTE-JNTBGRI) ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ 3 ഒഴിവുകളിലേക്ക്, അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ (Deputation) യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1. തസ്തികയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഇനം	വിശദാംശം
തസ്തിക	ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ്
ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം	3
ശമ്പള സ്കെയിൽ	₹31,100 - ₹66,800
നിയമന രീതി	അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ (Deputation)
നിയമന കാലാവധി	നിലവിലുള്ള സർക്കാർ/സർവീസ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം

2. യോഗ്യത

സംസ്ഥാന സർക്കാർ/സർക്കാർ നിയന്ത്രിത സ്ഥാപനങ്ങൾ/സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ സമാന തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവരും, ബന്ധപ്പെട്ട തസ്തികയിലേക്ക് നിയമനത്തിന് ആവശ്യമായ യോഗ്യതയും പരിചയവും ഉള്ളവരുമായ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

അന്യത്ര സേവന നിയമനത്തിന് ബാധകമായ സർക്കാർ ചട്ടങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ചായിരിക്കും നിയമനം.

3. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കൽ

നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ, ബന്ധപ്പെട്ട നിയമനാധികാരി/മേലധികാരി മുഖേന, **"Application for appointment to the post of Office Assistant on Deputation basis"** എന്ന് കവറിന് മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷയോടൊപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്:

- പൂർണ്ണമായ സർവീസ് വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ബയോഡാറ്റ/പ്രൊഫോർമ്.

2. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും മറ്റ് യോഗ്യതകളും തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ.
3. നിലവിലെ തസ്തിക, ശമ്പള സ്കെയിൽ, സേവനകാലയളവ് എന്നിവ വ്യക്തമാക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
4. ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ്/നിയമനാധികാരിയുടെ **NOC (No Objection Certificate)**.
5. ഉദ്യോഗസ്ഥനെന്നതിനെ അച്ചടക്കനടപടി നിലവിലില്ലെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
6. കഴിഞ്ഞ അഞ്ച് വർഷത്തെ APAR/സർവീസ് രേഖകളുടെ പ്രസക്തമായ പകർപ്പുകൾ, ബാധകമായ പക്ഷം.

4. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി

പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷകൾ 20.10.2026 തീയതി വൈകുന്നേരം 5.00 മണിക്ക് മുമ്പായി താഴെപ്പറയുന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭിച്ചിരിക്കണം.

ഡയറക്ടർ

ജവഹർലാൽ നെഹ്റു ട്രോപ്പിക്കൽ ബൊട്ടാണിക് ഗാർഡൻ ആൻഡ് റിസർച്ച് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് (KSCSTE-JNTBGRI), പാലോട്, തിരുവനന്തപുരം - 695 562.

അപൂർണ്ണമായ അപേക്ഷകളും നിശ്ചിത തീയതിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ നിലവിലുള്ള സർക്കാർ/സർവീസ് ചട്ടങ്ങൾക്കും JNTBGRI-യുടെ ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

S. SREEKUMAR

DIRECTOR(I/C) JNTBGRI

പകർപ്പ്,

സ്ഥാപന വെബ് സൈറ്റ്
നോട്ടീസ് ബോർഡ്

Digitally signed by
SREEKUMAR S
Date: 30-09-2026
10:56:49

APPLICATION FOR REGISTRATION IN THE PANEL FOR DEPUTATION TO

THE

1. Name of Dept. / Board to which
deputation is desired :
2. District to which request is being made :
3. Category of post to which the request is
being made :
4. Name (In block letters) :
5. Present designation and office Address :
6. Date of Birth :
7. Qualifications :
General :
Special if any :
8. Date of Entry :
9. Experience :

10. Pay and scale of pay :

Place:

Date:

Signature of applicant

Counter signature of the Head of Office

BIO-DATA

1. Name :
2. Post held and name of office :
3. Present pay and scale of pay :
4. Age and date of birth :
5. Qualifications :
 - (a) General :
 - (b) Special :
6. Experience :
7. Permanent Residential Address :
8. Remarks :

Place :

Date:

Signature of Applicant

DECLARATION

I, declare that I am willing to serve the entire period of deputation as (name of post) under the and will not required for revision before the tenure of present deputation expires.

Name:

Designation:

Place:

Date:

Signature:

STATEMENT UNDER THE RULES 144 (KSR PART I)

Vide Circular Memorandum No. 42765/Rule-3/62/Fin. Dated 15-6-1962

1. Name of the Government Servant :
2. Date of birth :
3. To whom lent :
4. Official Designation (post held
Substantively before transfer) :
5. Scale of pay of the post in government
service held substantively by the officer :
6. Head of account to which pay was
debitable before transfer :
7. Monthly rate of pay sanctioned in
Foreign service :
8. Service rules applicable
9. Rate of monthly contributions
provisionally fixed under rule :
 - (a) Leave salary
 - (b) Pension
10. When lent :
11. Where to be recovered :
12. Whether creditable to state or central :
13. Date of termination of Foreign Service :

Signature
Head of Office / Department